

# 《清掃業務仕様書》

2025 年 2 月

この仕様書は、公益財団法人放射線影響研究所（以下「甲」という。）が委託する清掃業務の概要を示したものである。受託者（以下「乙」という。）は、建物内の美観を維持し、清潔で衛生的な環境の確保を図ることを目的とし、関係法令等を遵守のうえ、甲と連携し信義に従い誠実に本業務を履行するものとする。現場の状況に応じ軽微な業務は、この仕様書に定めのない事項であっても、甲が美観又は施設管理上（衛生管理等を含む。）必要と認めて、乙に要求した場合は、委託契約の範囲内として実施するものとする。

1. 件名：施設清掃及び食堂サービス業務委託

2. 清掃対象施設および範囲

広島市南区比治山公園 5 番 2 号

公益財団法人放射線影響研究所 広島研究所の建物【別紙 1】（比治山宿舎を除く）

3. 契約期間：2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日まで（自動更新あり）

4. 業務内容

(1) 日常清掃及び食堂サービス業務

①作業日：基本 5 日/週(月～金)、休日：土日祝及び年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日

②作業内容：総合清掃業務仕様書【別紙 2】

(a) 床面清掃

- ・床面ダストコントロール清掃(タイル・長尺シート部分)
- ・カーペットバキューム清掃(カーペット部分)

(b) ごみ回収

- ・共用部及び各個室に設置しているごみ箱内の一般廃棄物を回収し、E 棟の「ゴミ集積所」【別紙 4】へ運搬すること。

※感染性廃棄物・産業廃棄物の回収は除く。

(c) トイレ清掃

- ・衛生陶器、床面、鏡、備品類の清掃
- ・ごみ回収
- ・汚物処理
- ・衛生消耗品補充

※衛生消耗品については甲より支給。

(d) 食堂サービス業務（I 棟 1 階食堂）

- ・I 棟 1 階入口部及び食堂の床面ダストコントロール清掃
- ・昼食後のテーブル拭き作業

③作業時間： 日常清掃業務の時間割表【別紙 3】

④作業場所： 2025 年度 日常清掃範囲図【別紙 4】

※但し、入室制限のある部屋は除く。

## (2) 定期清掃業務

①作業日： 土日祝

②作業内容： 総合清掃業務仕様書【別紙 2】

### (a) 床面ワックス補充清掃

ポリッシャーによる中性洗剤を用いた表面洗浄をした後、樹脂ワックス塗布を実施。

※但し、剥離清掃は別途。

(ア) I 棟 1 階床面洗浄ワックス塗布 (3 回/年)

(イ) 各棟通路床面ワックス補充清掃 (3 回/年)

### (b) カーペット洗浄 (3 回/年)

洗浄機(ポリッシャー等)による発泡性洗剤を用いた表面洗浄後、水又は湯にてすすぎ洗いをし、バキュームにて水気を除去。

### (c) 窓ガラス清掃 (1 回/年)

- ・全館の窓ガラス、網戸及びブラインド並びにその周辺部に付着したホコリ、蜘蛛の巣等をハタキや雑巾等で取り除く。
- ・スクイジー・シャンプー・マイクロウェス等適切な道具を用いること。

③作業場所： 2025 年度 定期清掃範囲図【別紙 5】

## 5. 業務実施体制

乙は、業務の高い品質を確保するため、清掃業務責任者を 1 名、清掃作業責任者を 1 名選任し、業務実施に必要な相当数の清掃作業従事者との業務体制を組織しなければならない。また、乙は、清掃業務責任者及び清掃作業責任者の名簿を、契約締結時に甲に提出しなければならない。なお、これらの者を変更する場合も同様とする。

### (1) 清掃業務責任者

- ① 清掃業務責任者は、乙を代表して受託業務遂行上の問題点を処理し、品質向上に努める責任者とする。
- ② 清掃業務責任者の職務は次のとおりとする。
  - (a) 常に最善の方法で業務を実施するために、業務の点検、見直しを図る。
  - (b) 清掃作業従事者の清掃技術等に対するマナー等の教育を行い、効果の検証を行う。
  - (c) 問題点解決及び業務向上等のため、甲と定期的に協議を行う。
  - (d) 業務を円滑に実施できるよう、甲との連絡、調整を図る。

### (2) 清掃作業責任者

- ① 清掃作業責任者は、本業務を把握し実際の作業を行う清掃作業従事者を指揮監督する責任者とし、清掃の実務経験を３年以上有し、作業に熟知したものであることとする。
- ② 清掃作業責任者の職務は次のとおりとする。
  - (a) 清掃作業従事者毎の習熟度合いを把握し、各清掃作業者の能力に合わせた育成を行う。
  - (b) 常に、業務の点検及び見直しを行う。

(3) 清掃作業従事者

清掃作業従事者の人員配置は、業務が円滑に実施できるよう常時 適切な人数を配置すること。

6. 業務遂行上の義務

- (1) 乙は、善良な管理者の注意をもって業務にあたること。
- (2) 乙は、労働安全衛生法その他災害防止関係法令の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害発生の防止に努めなければならない。
- (3) 本業務を行うにあたっては、関係法令を遵守し、誠実、迅速かつ効率的に行うこと。
- (4) 乙は、清掃従事者に対し清掃業務を適正に実施させるため、関係法令で定めるところにより教育を行うとともに、必要な指導及び監督をすること。
- (5) 乙は、職務上知り得た事項について機密情報の保持や個人情報の保護を厳守し、第三者に漏洩してはならない。業務終了後も同様とする。

7. 合意事項

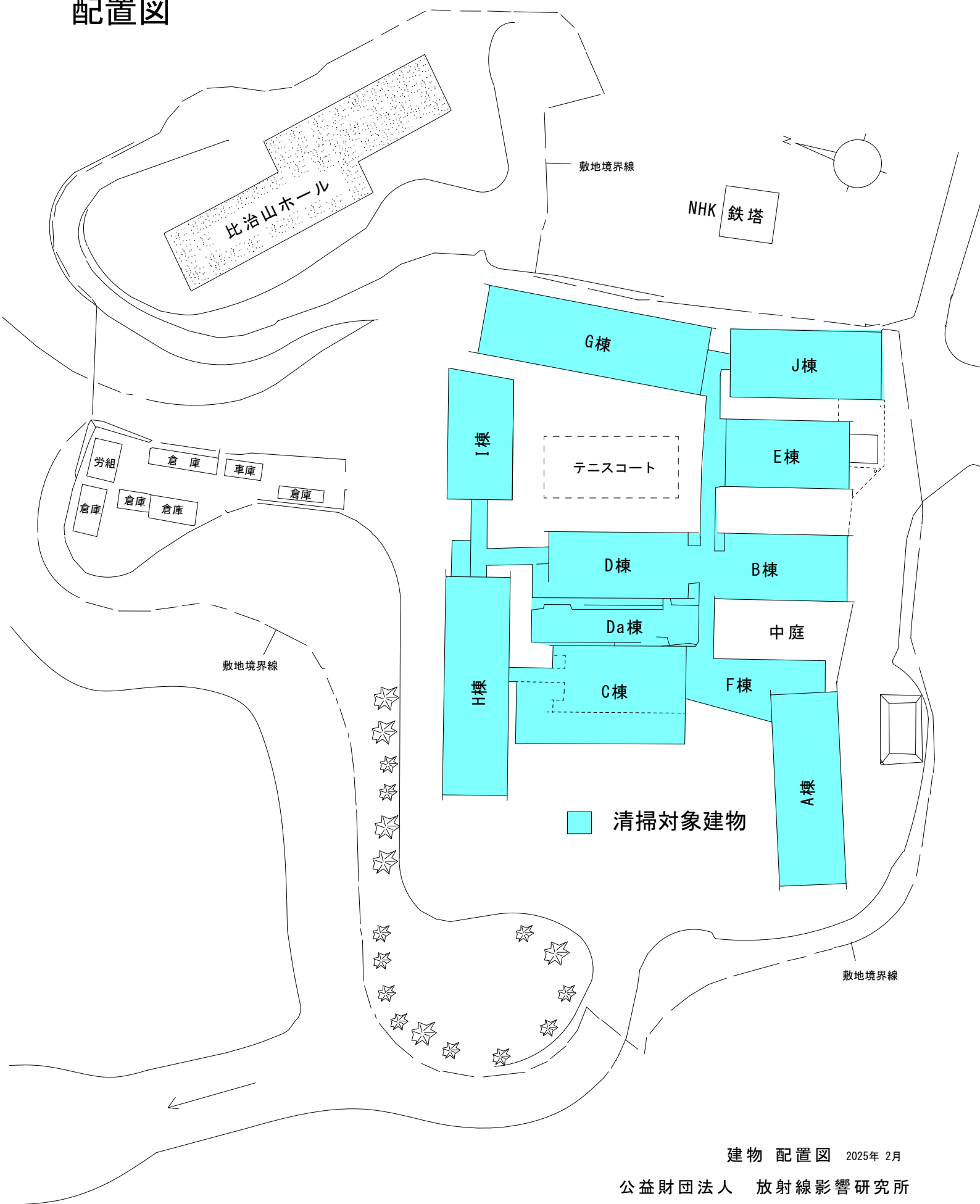
本業務の実施にあたり、以下の事項について甲と乙は互いに合意したうえで任務にあたるものとする。

- (1) 乙は、業務上必要な清掃具保管場所を甲から無料で借用できる。
- (2) 乙は、業務実施に必要な鍵（カードキーを含む）を甲から預託された場合、自らの責任において厳重に取扱い保管する。また、使用後は速やかに甲に返納しなければならない。
- (3) 乙の責任において生じた施設等の損害及び人的被害等については、乙が賠償するものとする。
- (4) 事故発生時の連絡のため、あらかじめ甲は乙に目的に応じた連絡先を指定する。

8. その他

業務遂行上、この仕様書に定めのない事項について必要あるときは、甲・乙協議のうえ、解決に努めるものとする。

# 配置図



建物 配置図 2025年 2月

公益財団法人 放射線影響研究所

敷地面積 22,716.79 (㎡)

## 《 総合清掃業務仕様書 》

(公財)放射線影響研究所				日 常 清 掃										定 期 清 掃										備 考	
				◎＝毎日 ◆＝適宜										●＝3回／年 ☆＝1回／年											
				床面ダストコントロール清掃	トイレ床面掃き拭き清掃	バキューム清掃	紙屑・ゴミ処理	衛生陶器清掃	汚物処理	鏡まわりの清掃	衛生消耗品補給	食堂サービス業務				床面ワックス補充清掃	床面洗浄ワックス塗布	カーペット洗浄	窓ガラス清掃						
場所	階数	建物面積 (㎡)	床 材 質 (トイレ床はタイル)																						
A 棟	1階	355.37	カーペット		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎						●	☆							男女トイレ
	2階	359.38	Pタイル	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							男女トイレ
B 棟	1階	248.84	Pタイル	◎			◎								●			☆							
	2階	225.39	Pタイル	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							男女トイレ
C 棟	1階	543.88	カーペット	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				●		●	☆							女子トイレ
	2階	410.96	カーペット		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎						●	☆							女子トイレ
D 棟	1階	381.58	Pタイル	◎			◎								●			☆							
	2階	291.16	Pタイル	◎			◎								●			☆							
Da 棟	1階	87.15	Pタイル	◎			◎								●			☆							
	2階	96.38	Pタイル・カーペット	◎		◎	◎								●		●	☆							
E 棟	1階	277.70	Pタイル												●			☆							
	2階	241.70	Pタイル・カーペット	◎		◎	◎								●		●	☆							
F 棟	1階	248.73	カーペット			◎	◎								●		●	☆							
	2階	222.16	Pタイル・カーペット	◎		◎	◎								●		●	☆							
G 棟	1階	506.71	Pタイル・石材	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							女子トイレ
	2階	475.43	Pタイル・石材	◎			◎								●			☆							
H 棟	1階	540.11	Pタイル	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							男女トイレ
	2階	422.68	Pタイル・カーペット	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				●		●	☆							女子トイレ
I 棟	1階	311.22	Pタイル	◎			◎			◎		◎				●			☆						食堂
	2階	306.88	Pタイル	◎			◎								●			☆							
J 棟	1階	375.29	Pタイル	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							男子トイレ
	2階	379.80	Pタイル	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎				●			☆							女子トイレ
屋内階段 (F棟)	共通	16.91	カーペット			◎	◎									●	☆								
屋内階段 (F棟以外)		89.12	Pタイル	◎			◎								●			☆							
屋外		-	コンクリート				◎																		

※夜間診察日(3か月に1日)は、A棟1階及びF棟1階の清掃は12:00までとする。

## 日常清掃業務の時間割表

時 間	職 務 内 容
11 : 00～ 14 : 00	<b>【食堂サービス業務】</b> ・ I 棟 1 階入口部と食堂の床面ダストコントロール清掃 ・ 昼食準備及び片付け・・・昼食時間は 12 : 15～13 : 00 （弁当の数量・受け渡し確認、テーブル拭き、ポットの準備）
9:00～ 12:00	<b>【診察棟の清掃業務】</b> A 棟 1 階、F 棟 1 階清掃 ※夜間診察日のみ
12 : 30～ 17 : 30	<b>【日中の業務】</b> 共用部清掃（全棟）・・・通路、階段、トイレ等
17 : 30～ 20 : 30	<b>【夜間の業務】</b> 全館清掃（入室禁止場所を除く） ※夜間診察日は、A 棟 1 階、F 棟 1 階を除く



【別紙5】

